

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ФТД.В.02 Английский язык для делового общения

наименование дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом

Направление подготовки / специальность

38.03.06 ТОРГОВОЕ ДЕЛО

Направленность (профиль)

38.03.06.02 Маркетинг в торговой деятельности

Форма обучения

очная

Год набора

2019

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Программу составили _____

к.п.н, Доцент, Щитников А.С.

должность, инициалы, фамилия

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель преподавания дисциплины

Целью изучения дисциплины «Английский язык для делового общения» является приобретение студентами определенных компетенций, уровень которых позволяет использовать иностранный язык практически в профессиональной (производственной и научной) деятельности. Научить студентов эффективным способам использования иностранного языка в различных

деловых ситуациях.

1.2 Задачи изучения дисциплины

Задачи обучения формулируются как конечные требования к результатам освоения дисциплины и выражаются в совокупности систематичных, осознанных и устойчивых знаний, умений и навыков, по всем видам речевой деятельности на изучаемом иностранном языке.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения по дисциплине
ДПК-6: способностью прогнозировать бизнес-процессы и оценивать их эффективность	
ДПК-6: способностью прогнозировать бизнес-процессы и оценивать их эффективность	Знать: нормы профессиональной коммуникации при прогнозировании бизнес-процессов Уметь: принимать участие в межкультурном профессиональном взаимодействии; владеть основами профессиональной речевой коммуникации
ПК-5: способностью управлять персоналом организации (предприятия), готовностью к организационно-управленческой работе с малыми коллективами	
ПК-5: способностью управлять персоналом организации (предприятия), готовностью к организационно-управленческой работе с малыми коллективами	Знать: общепринятые нормы ведения деловых переговоров и заключения договоров на иностранном языке Уметь: правильно составлять договоры, вести переговоры на иностранном языке; вести деловую переписку на иностранном языке Владеть: основными иностранными языковыми клише и лексикой для ведения переговоров, навыками ведения деловой переписки на иностранном языке

1.4 Особенности реализации дисциплины

Язык реализации дисциплины: .

Дисциплина (модуль) реализуется без применения ЭО и ДОТ.

2. Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад. час)	Семестр		
		1	2	3
Контактная работа с преподавателем:	4,5 (162)			
практические занятия	4,5 (162)			
Самостоятельная работа обучающихся:	1,5 (54)			
курсовое проектирование (КП)	Нет			
курсовая работа (КР)	Нет			

3 Содержание дисциплины (модуля)

3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

№ п/п		Модули, темы (разделы) дисциплины		Контактная работа, ак. час.							
				Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				Самостоятельная работа, ак. час.	
						Семинары и/или Практические занятия		Лабораторные работы и/или Практикумы			
				Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС
1.											
		1. Структура и стиль оформления делового письма.				12					
		2. Структура и стиль оформления делового письма.							6		
		3. Письма-просьбы. Запрос. Заказы. Бронирование билетов и мест в гостинице.				18					
		4. Письма-просьбы. Запрос. Заказы. Бронирование билетов и мест в гостинице.							6		

5. Письма-ответы. Благодарность за оказанную услугу. Подтверждение устной договоренности.			12					
6. Деловая корреспонденция							6	
7. Претензии. Претензия. Ответ на претензию.			12					
8. Обмен деловой информацией.							18	
9. Контракт. Основные разделы типового контракта. Составление контракта и претензии.			54					
10. Компания. Составление отчета.			54					
11. Компания. Составление отчета.							18	
Всего			162				54	

4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

4.1 Печатные и электронные издания:

1. Яшина Т.А., Жаткин Д. Н. English for Business Communication. Английский язык для делового общения: учебное пособие(Москва: ФЛИНТА).
2. Маньковская З. В. Английский язык в ситуациях повседневного делового общения: Учебное пособие(Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М").
3. Гальчук Л.М. Английский язык в научной среде: практикум устной речи: Учебное пособие(Москва: Вузовский учебник).
4. Попов Е. Б. Деловой английский язык(Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М").
5. Александренко Н. А., Глотова М. В. Английский язык. Сборник текстов с упражнениями: учебно-методическое пособие(Красноярск: СФУ).
6. Максименко И.А., Щитников А.С. Деловая корреспонденция на иностранном языке: [учеб-метод. материалы к изучению дисциплины для ...38.04.02.17 Управление проектом (в том числе по отраслям)] (Красноярск: СФУ).
7. Данилова А.С., Щитников А.с. Иностранный язык в профессиональной сфере: [учеб-метод. материалы к изучению дисциплины для ...38.04.02.16 Стратегическое управление, 38.04.02.17 Управление проектом (в том числе по отраслям)](Красноярск: СФУ).

4.2 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства (программное обеспечение, на которое университет имеет лицензию, а также свободно распространяемое программное обеспечение):

1. Microsoft® Windows® Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level(Microsoft® Windows® XP) Лицензиат 45676576 от 02.07.2009, бессрочный;
2. Microsoft® Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level Лицензиат 43164214 от 06.12.2007, бессрочный;
3. Kaspersky Endpoint Security для рабочих станций и файловых серверов Лицензиат 1808-000451-57691D24 от 23.08.2021

4.3 Интернет-ресурсы, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Грамматика
2. 9.2.2 1. FreeESL.Net
3. 9.2.3 <http://www.freeesl.net>
4. 9.2.4 2. Study Zone
5. 9.2.5 <http://web2.uvcs.uvic.ca/elc/studyzone/grammar.htm>
6. 9.2.6 3. Grammar Safari

7. 9.2.7 <http://www.iei.uiuc.edu/web.pages/grammarsafari.html>
8. 9.2.8 4. On-line English Grammar
9. 9.2.9 <http://www.edunet.com/english/grammar/index.cfm>
10. 9.2.10 Аудирование
11. 9.2.11 1. Learning Oral English Online
12. 9.2.12 <http://www.rong-chang.com/>
13. 9.2.13 2. BBC Telephone Conversations
14. 9.2.14 <http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/donthangup/>
15. 9.2.15 3. ESL Wonderland
16. 9.2.16 <http://grove.ufl.edu/~ktrickel>
17. 9.2.17 Письмо
18. 9.2.18 1. Writing Help
19. 9.2.19 <http://www.ruthvilmi.net/hut/LangHelp/Writing/index.html>
20. 9.2.20 2. Ohio University CALL lab
21. 9.2.21 <http://www.ohiou.edu/esl/project/index.html>
22. 9.2.22 Чтение
23. 9.2.23 1. CNN Learning Resource
24. 9.2.24 <http://www.literacynet.org/cnnsf/instructor/html>
25. 9.2.25 2. Linguistic Laboratory
26. 9.2.26 http://www.unt.edu/ielilab/Cultural_Adjustment/index.htm
27. 9.2.27 3. Stories for Scouts
28. 9.2.28 <http://www.macscouter.com/Stories/>
29. 9.2.29 Произношение
30. 9.2.30 1. Pronunciation Symbols
31. 9.2.31 <http://www.m-w.com/info/vocab/pronguid/htm>
32. 9.2.32 2. Sounds of English
33. 9.2.33 <http://www.edunet.com/english/grammar/alhpa.html>
34. 9.2.34 3. Sentence Stress
35. 9.2.35 <http://www.englishclub.net/study/pronunciation/sentence-stress.htm>
36. 9.2.36 Словарный запас
37. 9.2.37 1. VocabularySafari
38. 9.2.38 <http://home.earthlink.net/~ruthpett/safari/orient.htm>
39. 9.2.39 2. Vocabulary Self-Study Quizzes
40. 9.2.40 <http://www.aitech.ac.jp/~iteslj/quizzes/vocabulary.html>
41. 9.2.41 3. Word Safari (Advanced)
42. 9.2.42 <http://home.earthlink.net/~ruthpett/safari/index/htm>
43. 9.2.43 4. English Vocabulary

44. 9.2.44 http://xahlee.org/PageTwo_dir/Vocabulary_dir/vocabulary.html
45. 9.2.45 А также каждый студент обеспечивается:
46. 9.2.46 – доступом к современным профессиональным базам данных, информационным,
47. справочным и поисковым системам (условие доступа – авторизация по IP-адресам
48. СФУ), в том числе:
49. 9.2.47 а) к базе EastView – журналы по гуманитарным наукам;
50. 9.2.48 б) к научной электронной библиотеке Elibrary (elibrary.ru);
51. 9.2.49 в) к электронной библиотеке диссертаций РГБ (условия доступа – по логину/паролю с компьютеров НГБ СФУ; постраничный просмотр, печать и постраничное сохранение диссертации в графическом формате);
54. 9.2.50 В виртуальном зале Электронной библиотеки СФУ в разделе «Словари» представлены онлайн-словари, ссылки на словарные ресурсы Интернета,
56. подробные описания типов словарей. В разделе «Справка» представлена справочная литература. В виртуальных читальных залах СФУ содержится 39 лингвистических словарей и энциклопедий. Электронная система «Книгообеспеченность» предоставляет списки учебных изданий (с указанием количества экземпляров): – по дисциплинам факультета или института, – по дисциплинам кафедр, – по курсу, по семестру, – по отдельной дисциплине, – по заданным хронологическим рамкам. Доступ и консультирование по этой системе:
63. сектор книгообеспеченности учебного процесса. Поисковые системы www.yahoo.com, www.yandex.ru, www.google.com, www.altavista.com и др.
65. Электронные справочники и словари. On-line переводчики. Учебно-методический комплекс (текстовые файлы). Труды сотрудников СФУ ТЭИ (база данных). «Инфра-М» <http://www.znaniium.com>, «Национальный цифровой ресурс «Руконт» <http://rucont.ru>

5 Фонд оценочных средств

Оценочные средства находятся в приложении к рабочим программам дисциплин.

6 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Кафедра располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы бакалавров, предусмотренных учебным планом подготовки и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

В учебном процессе по дисциплине для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются учебные аудитории в соответствии с расписанием занятий.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования (ноутбук, экран, проектор) и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы студентов оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (ЭИОС).

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего назначения.